

IP | SERVIZI COMMERCIALI

Orario settimanale - SERVIZI COMMERCIALI

	biennio		triennio		
	1° anno	2° anno	3° anno	4° anno	5° anno
ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI DELL'AREA GENERALE					
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Storia	1	1	2	2	2
Lingua inglese	3	3	2	2	2
Matematica	4	4	3	3	3
Diritto ed Economia	2	2			
Geografia	1	1			
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
IRC	1	1	1	1	1
TOTALE ORE	18	18	14	14	14
ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI DELL'AREA DI INDIRIZZO O IN COMPRESENZA					
Scienze integrate	2	2			
di cui in compresenza con lab. scienze	2	2			
TIC - Tecnologie dell'informazione e della comunicazione	4	4			
Informatica			2	0-3	0-3
Lab. informatico *	2	2	1	3	3
TPSC - Tecniche professionali dei servizi commerciali	5	5	8	8-9	8-9
di cui in compresenza con Trattamento testi	2	2			
Lingua tedesca	3	3	3	2-3	2-3
Diritto ed economia			3	0-4	0-4
Tecniche di comunicazione			2	0-3	0-3
TOTALE ORE DI INDIRIZZO	14	14	18	18	18
di cui in compresenza	6	6	1	3	3
TOTALE COMPLESSIVO ORE	32	32	32	32	32

* In compresenza con TIC e Informatica per i primi tre anni, per il 4° e 5° anno con Informatica o TPSC



Orario settimanale - SERVIZI COMMERCIALI AMBITO TURISTICO

	biennio		triennio		
	1° anno	2° anno	3° anno	4° anno	5° anno
ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI DELL'AREA GENERALE					
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Storia	1	1	2	2	2
Lingua inglese	3	3	2	2	2
Matematica	4	4	3	3	3
Diritto ed Economia	2	2			
Geografia	1	1			
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
IRC	1	1	1	1	1
TOTALE ORE	18	18	14	14	14
ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI DELL'AREA DI INDIRIZZO O IN COMPRESENZA					
Scienze integrate	2	2			
di cui in compresenza con lab. scienze	2	2			
TIC - Tecnologie dell'informazione e della comunicazione	4	4			
Informatica			2	0-3	0-3
Lab. informatico *	2	2	1	3	3
TPSC - Tecniche professionali dei servizi commerciali	5	5	8	8-9	8-9
di cui in compresenza con Trattamento testi	2	2			
Lingua tedesca	3	3	3	2-3	2-3
Diritto ed economia			3	0-4	0-4
Tecniche di comunicazione			2	0-3	0-3
Storia dell'arte ed espressioni grafico artistiche			0-3	0-3	0-3
TOTALE ORE DI INDIRIZZO	14	14	18	18	18
di cui in compresenza	6	6	1	3	3
TOTALE COMPLESSIVO ORE	32	32	32	32	32

18 - * In compresenza con TIC e Informatica per i primi tre anni, per il 4° e 5° anno con Informatica o TPSC



Presentazione

Tradizione e innovazione dell'Istituto, l'**indirizzo commerciale** ha sempre garantito collegamento col territorio e con l'occupazione.

Si tratta di un percorso che affianca alla cultura generale una specifica cultura professionale che comprende l'**informatica e le lingue straniere (inglese e tedesco)**, supportata da stage aziendali, tirocini applicativi e simulazioni laboratoriali.

Per qualificare meglio la formazione professionale alcune ore delle discipline di base vengono dedicate allo **sviluppo di ambiti strettamente legati al mondo del lavoro** (redazione di verbali, lettere commerciali, curriculum vitae europeo, calcoli finanziari).

Il percorso comprende un biennio nel quale si acquisiscono le competenze di base, mentre il triennio prevede

- **210 ore** complessive di **tirocinio (PCTO)**, che consentono l'inserimento dell'allievo in aziende operanti nel territorio nei comparti aziendale, commerciale, turistico e dei servizi;
- **articolazione in due ambiti: aziendale o turistico.**

Titolo di studio

Al termine del corso l'allievo potrà essere inserito nel mondo del lavoro come **Tecnico dei Servizi Commerciali** (aziendali e di ambito turistico) sia presso le pubbliche amministrazioni sia presso le aziende private presenti sul territorio.

Il diploma dà accesso a tutte le facoltà universitarie e permette la partecipazione a tutti i concorsi banditi dagli enti pubblici, sia centrali sia periferici, per i quali è richiesto un diploma di Stato.



Sbocchi professionali

Il **Tecnico dei Servizi commerciali** e il **Tecnico dei Servizi commerciali per il turismo** hanno competenze professionali che consentono loro di assumere ruoli specifici e supportare operativamente le aziende del settore pubblico e privato, sia nella gestione dei processi amministrativi e commerciali, sia nell'attività di promozione delle vendite e di organizzazione di eventi.

Il diplomato riferisce a figure organizzative intermedie in organizzazioni di medie e grandi dimensioni, oppure direttamente al management aziendale in realtà organizzative di piccole dimensioni e potrà operare

- negli uffici amministrativi delle **aziende industriali, commerciali, di servizi**
- negli **istituti di credito**
- presso **intermediari finanziari**
- nelle **società di consulenza** organizzativa e gestionale
- nella **pubblica amministrazione**
- negli **studi professionali** (avvocati, commercialisti, ecc)
- come **lavoratore autonomo**

Il diploma di istruzione professionale **“Servizi commerciali per il turismo”** attesta il possesso di competenze professionali relative alla gestione dei processi commerciali, contabili e di marketing con particolare attenzione al settore del turismo per la valorizzazione del territorio. Il diplomato in Servizi commerciali per il turismo potrà operare

- nelle **agenzie di viaggio**
- con **tour operator**
- nelle **imprese ricettive**
- negli **hotel**
- nelle **stazioni aeroportuali**
- nei **centri congresso** e **poli fieristici**
- presso **convention bureau** e **info-point**



Competenze in uscita

Il diplomato dispone di competenze professionali nell'area dell'**amministrazione delle imprese**, del **marketing**, della **comunicazione** e dell'**economia sociale**, in organizzazioni anche di piccole dimensioni. In particolare:

- sa individuare i differenti **tipi di strutture aziendali** ed è in grado di orientarsi nell'**ambito socioeconomico del proprio territorio** e nella rete di interconnessioni che collega fenomeni e soggetti della propria regione in un contesto nazionale ed internazionale, ricercando ed elaborando dati sui mercati e riconoscendone le tendenze;
- conosce e utilizza **programmi informatici e applicativi di settore** e collabora nel gestire il **sistema informativo** delle aziende;
- conosce e utilizza **tecniche di relazione e comunicazione commerciale**;
- conosce e utilizza **due lingue straniere** e la relativa terminologia specifica;
- conosce e utilizza gli strumenti per il **controllo della qualità**.

Al termine del percorso di studi, il diplomato potrà supportare le attività di **pianificazione, programmazione, rendicontazione** relative alla gestione aziendale, utilizzando le **tecnologie informatiche** di più ampia diffusione.

In particolare, sarà in grado di collaborare:

- nelle attività dell'**area commerciale** (attività di acquisto, vendita e post-vendita) e nelle **attività della logistica** (rifornimento e distribuzione dei prodotti, gestione e management del magazzino);
- in tutte le fasi dell'attività dell'**area marketing** (dall'analisi del mercato alla realizzazione di un piano di marketing) e nelle attività di **comunicazione di impresa** (pubbliche relazioni, pubblicità e promozione di prodotti/servizi) in un ambito territoriale o settoriale, attraverso l'utilizzo di strumenti tecnologici innovativi, orientando le azioni nell'ambito socioeconomico e



interagendo con soggetti e istituzioni per il posizionamento dell'azienda in contesti locali, nazionali e internazionali;

- nella gestione dell'**area amministrativo-contabile** dell'azienda (gestione stipendi, assunzioni, licenziamenti, ecc.), con autonomia e responsabilità esercitate nel quadro di azione stabilito e delle specifiche assegnate nell'ambito di una dimensione operativa della gestione aziendale;
- nello svolgimento di **compiti di tipo civilistico** (relativi all'insieme di leggi che disciplinano i rapporti tra i privati) **e fiscale** (relativi alle tasse e imposte versate allo Stato);
- nella **gestione del sistema informativo aziendale**.

In aggiunta a tutti i precedenti, per il percorso di **ambito turistico**, il diplomato sarà in grado di:

- organizzare **eventi di promozione turistica**;
- sviluppare competenze che orientano lo studente nel settore del turismo per la **valorizzazione del territorio**;
- realizzare attività funzionali all'**organizzazione di servizi turistici**.

